ACTA N° 19

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Libia Jimena Ramírez

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Realizar el análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño, identificar las fortalezas evidenciadas durante el período contractual, definir oportunidades de mejoramiento y establecer compromisos orientados al fortalecimiento del desempeño profesional, dejando soporte de la recomendación para la continuidad de la contratación.

Al revisar la evaluación de desempeño se identifica que la colaboradora presenta un desempeño favorable, evidenciado en la valoración de "Siempre" en aspectos relacionados con el compromiso institucional, el manejo responsable de la información, la organización documental, el respeto por las niñas y los niños, el trato cordial con el equipo de trabajo, la calidad en la ejecución de las actividades, el cuidado de los recursos institucionales, el adecuado uso del uniforme y la apertura para recibir orientaciones.

Los resultados obtenidos también permiten identificar oportunidades de fortalecimiento en competencias relacionadas con la comunicación permanente con los diferentes actores del servicio, la participación activa en los procesos colectivos, la respuesta oportuna a algunas necesidades institucionales, el cumplimiento de actividades dentro de los tiempos establecidos, la asistencia continua y la formulación de propuestas innovadoras que aporten al mejoramiento de la práctica pedagógica.

La evaluación refleja una profesional comprometida con el servicio, con capacidad para consolidar aún más su desempeño mediante el fortalecimiento de los aspectos identificados.

Justificación para la continuidad de la contratación

El resultado general de la evaluación evidencia que la colaboradora cuenta con las capacidades técnicas y actitudinales necesarias para continuar desempeñando el cargo de Profesional en Atención a la Primera Infancia, aportando al desarrollo de los procesos pedagógicos y al bienestar de las niñas y los niños atendidos en el Jardín Infantil.

Durante el período evaluado demostró responsabilidad en el desarrollo de sus funciones, respeto por los lineamientos institucionales y disposición para contribuir al trabajo desarrollado por el equipo interdisciplinario. Igualmente, mantuvo un trato respetuoso con

las familias y con los demás integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente de confianza y cooperación.

Aunque se identificaron algunos aspectos que requieren fortalecimiento, estos corresponden a competencias susceptibles de mejora mediante procesos de acompañamiento y seguimiento. Se considera que dichas oportunidades no limitan el adecuado desempeño de sus funciones y, por el contrario, representan una posibilidad de crecimiento profesional.

Por estas razones, se recomienda la continuidad de la contratación de la Profesional en Atención a la Primera Infancia Libia Jimena Ramírez M., considerando que su permanencia permitirá dar continuidad a los procesos de atención integral y fortalecer los objetivos institucionales del Jardín Infantil FANA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lidivia Marulanda Hernandez	Responsable del Jardín	J.I FANA	
Libia Jimena Ramírez	Profesional AIPI	J.I Fana	

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Libia Jimena Ramirez M
CARGO:	Profesional en Atención Primera Infancia
AREA	Párvulos #4

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuentemente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.	X			
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	X			
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.	X			
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.		X		
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.	X			
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.		X		
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos	X			
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.	X			
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.		X		
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.		X		
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.	X			
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).		X		
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.		X		
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.	X			
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.		X		
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.	X			
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros		X		
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Jadivia Maradiaga H		
CARGO: Responsable del jardín		Jimena Ramírez
FECHA: 21/07/2020	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO